भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
भारी पानी बोर्ड सुविधाएं (वडोदरा) Heavy Water Board Facilities (Vadodara)

डाकघर PO: फर्टिलाइजर नगर Fertilizer Nagar,
वडोदरा Vadodara – 391 750.

No: HWBF(V)/AO-III/RE/2/2025/87 Dt: 01.05.2025.

विज्ञापन संख्या आरई-2/2025 (भापाबोसु-वडोदरा)

Advertisement No. RE-2/2025 (HWBF-Vadodara)

विषय: भापाबोसु (वडोदरा) में सेवानिवृत्त कर्मचारियों की पुनः नियुक्ति
Sub: Re-engagement of Retired employees in HWBF(Vadodara)

भापाबोसु (वडोदरा) में परामर्शदाता के रूप में पुनः नियुक्ति के लिए सेवानिवृत्त केंद्रीय सरकारी कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।
Inviting applications from the retired Central Government employees for re-engagement as Consultants in HWBF(Vadodara)

[पऊवि और इसकी संघटक इकाइयों से अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त कर्मचारी आवेदन करने के पात्र हैं]
[Employees retired on superannuation from DAE and its constituent units are eligible to apply]

1.0. पऊवि और इसके संघटक इकाइयों से निम्नलिखित पदों पर कार्यरत सेवानिवृत्त/अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारियों से भारी पानी बोर्ड सुविधाओं, वडोदरा शहर, गुजरात राज्य में परामर्शदाता के रूप में पुनः नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। Applications are invited from the employees retired / retiring on superannuation from DAE and its constituent units while holding the following posts for re-engagement as Consultants in Heavy Water Board Facilities, Vadodara City, Gujarat State.

2.0. सेवानिवृत्त कर्मचारी - जो काम करने के इच्छुक हैं, वे निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-I) में अपना आवेदन पत्र अपनी वर्तमान पासपोर्ट आकार की फोटो और पेंशन भुगतान आदेश (पीपीओ) की एक प्रति के साथ जमा कर सकते हैं। प्राप्त आवेदनों की सक्षम प्राधिकारी द्वारा जांच की जाएगी और चयनित उम्मीदवारों को काम शुरू करने की तारीख और कार्यकाल की अवधि के बारे में सूचित किया जाएगा। The retired employees - who are willing to work, can submit their applications in the prescribed format (Annexure-I) along with their recent passport size photograph duly affixed and a copy of the Pension Payment Order (PPO). The applications so received will be scrutinized by the Competent Authority and the selected candidates will be communicated about the date of commencement of the work and the period of tenure.

[जारी contd..2]

3.0. पात्रता Eligibility: -

i. आवेदक पऊवि या उसके संघटक इकाइयों में अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त होना चाहिए और उसकी आयु 64 वर्ष से कम होनी चाहिए। निम्नलिखित पदों पर कार्यरत वे कर्मचारी जो दिनांक 30.04.2025 को सेवानिवृत्त हो रहे हैं, वे भी आवेदन करने के पात्र हैं। Applicants should have retired on superannuation in DAE or its constituent units and should be below the age of 64 years. Those employees in the following posts retiring on 30.04.2025 are also eligible to apply.

ii. जिन आवेदकों के विरुद्ध विभाग में आपराधिक मामले और/या अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित है, या जिन पर उनकी सेवा के अंतिम 10 वर्षों के दौरान अर्थात् उनकी सेवानिवृत्ति की तिथि से पहले कोई दंड लगाया गया है, वे पात्र नहीं हैं, इसलिए उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। The applicants against whom criminal cases and / or disciplinary proceedings in the Department are pending, or who have been imposed any penalty during the last 10 years of their service i.e. preceding the date of their superannuation, are not eligible and hence need not apply.

iii. आवेदकों को सरकारी नियमों और विनियमों का अपेक्षित अनुभव और ज्ञान होना चाहिए। The Applicants should have requisite experience and knowledge of Government rules and regulations.

iv. आवेदक को कर्मचारी के कर्तव्यों का पालन करने के लिए शारीरिक और मानसिक रूप से स्वस्थ होना चाहिए और उसे पुनः नियुक्ति के समय इस आशय का मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। इसके अलावा, विभाग के विवेक पर, कार्यकाल के दौरान समय-समय पर चिकित्सा जांच की जाएगी और यदि यह पाया जाता है कि पुनः नियुक्ति पर सेवानिवृत्त कर्मचारी कर्तव्यों का पालन करने के लिए अयोग्य हैं, तो उनकी सेवाएं तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी। The applicants should be physically and mentally fit to perform the duties of a employees and is required to submit a Medical Fitness Certificate to this effect at the time of re-engagement. Further, periodical medical check-ups will be carried out during the tenure, at the discretion of the Department and in case, it is found that the retired employees on re-engagement are unfit to perform the duties, their services shall be terminated forthwith.

v. पुनः नियुक्ति की अवधि, सामान्यतः, एक वर्ष से अधिक नहीं की आरंभिक अवधि के लिए होगी - जिसे रिक्ति की उपलब्धता के अधीन, परमाणु ऊर्जा विभाग की पूर्व स्वीकृति से, एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है। पुनः नियुक्ति के तहत कार्य की समीक्षा के आधार पर आगे विस्तार दिया जा सकता है, बशर्ते कि इसे सेवानिवृत्ति के पांच वर्ष से आगे नहीं बढ़ाया जाएगा। The period of re-engagement shall be, ordinarily, for an initial period of not exceeding one year – which is extendable by another one year, subject to availability of vacancy, with prior approval of Department of Atomic Energy. Further extension may be granted based on a review of the task under performance of the re-engagement, provided that it shall not be extended beyond five years of the superannuation.

vi. सेवानिवृत्त कर्मचारियों की पुनर्नियुक्ति पूर्णतया परामर्शदात्री आधार पर होगी तथा इसे भापाबोसु(व) द्वारा बिना कोई कारण बताए किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है। The re-engagement of retired employees shall be purely on consultant basis and the same can be terminated any time by HWBF(V) without assigning any reason thereof.

4.0. विचारार्थ विषय Terms of reference :-

4.1. नियुक्ति की अवधि Period of engagement: -

a. पुनर्नियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी तथा 64 वर्ष की आयु प्राप्त करने पर इसे एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकेगा, जो नियमित पदाधिकारियों द्वारा पद भरे जाने तक लागू रहेगा। The period of re-engagement shall initially for one year and further extendable for one more year limited to attaining the age of 64 years are till filling up the post by regular incumbents.

b. पुनः नियुक्ति पूर्णतः अनुबंध के आधार पर होगी। The re-engagement shall be purely on contract basis.

c. विभाग द्वारा किसी भी समय बिना कोई कारण बताए पुनर्नियुक्ति समाप्त की जा सकती है। Re-engagement can be terminated at any time by the Department and without assigning any reasons.

d. कार्य का स्थान भापाबोसु (वडोदरा) होगा। The place of work will be HWBF (Vadodara).

e. परामर्शदाताओं को सभी कार्य दिवसों में प्रतिदिन 8 घंटे (दोपहर के भोजन के समय सहित) कार्य करना होगा। The consultants need to perform the duties for 8 hours per day (including lunch time) on all working days.

4.2. कर्तव्यों और जिम्मेदारियों की प्रकृति Nature of duties and responsibilities: -

a. सलाहकार - प्र.श्रे.लि. Consultant - UDC : [पदों की संख्या No. of posts-3]

- टिप्पण आलेखन Noting and Drafting
- विभिन्न प्रस्तावों की जांच Examination of various proposals
- फाइलों, डायरी का प्रोसेस और रखरखाव Processing of and maintaining files, diary
- पत्रों की टाइपिंग/सेवा पुस्तिकाओं का रखरखाव Typing of letters/maintenance of Service Books
- प्रशासन/लेखा एवं अन्य प्रभागों में लिपिकीय कार्य। Clerical Work in Administration/Accounts and other divisions.
- व्यय नियंत्रण Expenditure control
- रिपोर्ट और डेटा तैयार करना Preparation of reports and data
- एमएस ऑफिस [एमएस-वर्ड, एमएस-एक्सेल, पावर प्वाइंट] और एमएस-एक्सेस का ज्ञान। Knowledge of MS Office [MS-Word, MS-Excel, Power Point] and MS-Access.
- डाक एवं प्रेषण (डिस्पैच) DAK & Despatch

5.0. परिलब्धियां Entitlements: -

i. परामर्शदाता के रूप में पुनः नियुक्ति प्राप्त करने वाले सेवानिवृत्त कर्मचारी, सेवानिवृत्ति की तिथि पर प्राप्त अंतिम वेतन का 50% प्राप्त करने के हकदार हैं। The retired employees on re-engagement as consultants are entitled to draw 50% of the Last Pay drawn on the date of superannuation.

ii. पुनः नियोजित कर्मचारी वेतन वृद्धि और अन्य भत्ते जैसे डीए, एचआरए, सीसीए, यात्रा भत्ते और निवासीय आवास का हकदार नहीं होगा। Re-engaged employee shall not be entitled to increment and other Allowances like DA, HRA, CCA, Travelling Allowances and Residential Accommodation.

iii. सेवानिवृत्त कर्मचारियों को पुनः नियुक्ति पर सेवा के प्रत्येक पूर्ण कैलेंडर माह के लिए 1.5 दिन का सवेतन अवकाश स्वीकार्य है, जिसे एक कैलेंडर वर्ष से आगे नहीं बढ़ाया जाएगा। ऐसे पुनः नियुक्ति कर्मचारियों को किसी भी प्रकार की कोई अन्य छुट्टी स्वीकार्य नहीं होगी और स्वीकार्य छुट्टी से परे किसी भी अनुपस्थिति को "काम नहीं-वेतन नहीं" माना जाएगा। 1.5 days of paid leave for each completed calendar month of service is admissible for the retired employees on re-engagement, which shall not be carried forward beyond a calendar year. No other leave of any kind shall be admissible to such re-engagement employees and any absence beyond the admissible leave will be treated as "No work-No pay".

iv. परामर्शदाता के रूप में सेवानिवृत्त कर्मचारी पुनः नियुक्ति की अवधि के लिए जीपीएफ, ग्रेच्युटी आदि में योगदान देने के हकदार नहीं होंगे। The retired employees as consultants will not be entitled to contribute to GPF, Gratuity etc. for the period of re-engagement.

v. इसके अलावा, सेवानिवृत्ति के समय प्राप्त परिवहन भत्ते (महंगाई भत्ते के घटक के बिना) के 50% की दर से परिवहन भत्ते के लिए एक निश्चित राशि स्वीकार्य होगी। हालाँकि, परिवहन भत्ते पर महंगाई भत्ता / महंगाई राहत लागू नहीं होगी। Further, a fixed amount towards the transport allowance @ 50% of Transport Allowance (without Dearness Allowance component) drawn at the time of retirement shall be admissible. However, Dearness Allowance / Dearness Relief on Transport Allowance will not be applicable.

vi. किसी आधिकारिक दौरे के मामले में, सेवानिवृत्त कर्मचारियों को सेवानिवृत्ति के समय उनकी पात्रता के अनुसार टीए/डीए की अनुमति दी जा सकती है। शुरुआत में, कार्य का स्थान भापाबोसु (वडोदरा) है। वडोदरा के बाहर किसी भी आवश्यकता के मामले में, वडोदरा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा इसका निर्णय लिया जाएगा और तदनुसार सेवानिवृत्त कर्मचारी को वडोदरा के बाहर काम करने के लिए आगे बढ़ना होगा। In case of any official tour, the retired employees on re-engagement may be allowed TA / DA, as per their entitlement at the time of retirement. Initially, the place of work is at HWBF(Vadodara). In case of any requirement outside Vadodara, the same will be decided by Competent Authority in Vadodara and accordingly the retired employee has to proceed to work outside Vadodara.

5.0. पुनः नियुक्ति पर आने वाले सेवानिवृत्त कर्मचारियों को समय-समय पर उन्हें सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करना होगा। The retired employees on re-engagement will be required to perform the duties as assigned to them, from time to time.

6.0. इस कार्यालय को बिना कोई कारण बताए आवेदन पत्र अस्वीकार करने का अधिकार है। This office has the right to reject the applications without assigning any reasons thereof.

7.0. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि दिनां **25.05.2025** है। अपूर्ण एवं विलंब से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। The last date for receipt of applications is **25.05.2025**. Incomplete and late applications will not be considered.

8.0. आवेदन निर्धारित प्रारूप में स्पीड पोस्ट/कूरियर द्वारा या सीलबंद लिफाफे में या रूबरू इस प्रकार प्रस्तुत किए जाएं कि वे दिनांक **25.05.2025** तक या उससे पहले निम्नलिखित पते पर पहुंच जाएं। The applications shall be submitted in the prescribed format by Speed Post / Courier or by hand in a sealed envelope so as to reach the following address, on or before **25.05.2025**.

प्रशासन अधिकारी-III The Administrative Officer-III
भारी पानी बोर्ड सुविधाएं (वडोदरा)
Heavy Water Board Facilities (Vadodara)
डाकघर Post: फर्टिलाइजरनगर Fertilizernagar
जिला Dist.: वडोदरा Vadodara-391750
गुजरात राज्य Gujarat State

संलग्नक Encl: अनुलग्नक Annexure-I

01.05.2025

(सी.वी.एल.एन. रवि कुमार C.V.L.N. Ravi Kumar)
प्रशासन अधिकारी-III Administrative Officer-III
दूरभाष Tel.# 0265-2309280
ईमेल E-mail: ado@brd.hwb.gov.in

पऊवि की सभी संघटक इकाइयाँ All constituent units of DAE

भरे हुए आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 25.05.2025
LAST DATE FOR SUBMISSION OF FILLED-IN APPLICATIONS 25.05.2025

अनुलग्नक Annexure

परमाणु ऊर्जा विभाग एवं इसकी संघटक इकाइयों में सेवानिवृत्त पऊवि के कर्मचारियों की पुनः नियुक्ति के लिए आवेदन

Application for re-engagement of retired DAE employees in Department of Atomic Energy & its Constituent Units

हाल ही का पासपोर्ट आकार फोटो
Recent Passport Size Photograph

1	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Full Name (in Block Letters)	:	
2	पिता/पति का नाम Father's / Husband's Name	:	
3	जन्म तिथि Date of Birth	:	
4	संपर्क करने का विवरण Contact Details	:	
5	संचार के लिए पता Address for Communication	:	
6	सरकारी सेवा में शामिल होने की तिथि Date of Joining of Government Service	:	
7	आज की तिथि के अनुसार आयु Age as on date	:	
8	क्या एससी/एसटी/ओबीसी हो Whether SC/ST/OBC	:	
9	क्या शारीरिक रूप से विकलांग हैं Whether Physically Handicapped	:	
10	सेवानिवृत्ति की तिथि और जिस पद से सेवानिवृत्त हुए (सेवानिवृत्ति आदेश और पेंशन भुगतान आदेश की प्रति संलग्न करें) Date of retirement and the post from which retired enclosed copy of retirement order & Pension Payment Order)	:	अंतिम पद Post last held ______________ सेवानिवृत्ति की तिथि ______________ Date of Retirement पीपीओ नं. PPO No. ______________

11	उस डिवीजन/यूनिट का नाम जहां से सेवानिवृत्त हुए Name of the Division/Unit from which retired	:	
12	अंतिम आहरित वेतन (कृपया अंतिम वेतन पर्ची की प्रति संलग्न करें) Last Pay Drawn (Please enclose copy of Last Salary Slip)	:	
13	शिक्षा/तकनीकी योग्यता (कृपया प्रमाण पत्र/मार्कशीट की प्रति संलग्न करें) Education/Technical Qualification (Please enclose copy of Certificate/Mark Sheet)	:	
14	क्या आपके विरुद्ध कभी अनुशासनात्मक कार्यवाही या आपराधिक कार्यवाही शुरू की गई थी? यदि हां, तो विवरण दें। Whether any time Disciplinary Proceedings or Criminal Proceedings were initiated against you. If yes, give details.	:	
15	पिछले 10 वर्षों के अनुभव का संक्षिप्त विवरण (कार्य-वार): Brief particulars of Experience of the last 10 years (assignment-wise):		

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false or incorrect/incomplete or ineligibility being detected at any time before or after selection/interview, my candidature is liable to be rejected and I shall be bound by the decision of the HWB Facilities (Vadodara). I have read this circular and ready to accept all the terms and conditions for engagement of consultant.

स्थान Place:

तिथि Date:

आवेदक के हस्ताक्षर एवं पूरा नाम
Signature & Full Name of the Applicant

****