

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
परमाणु ऊर्जा विभाग DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY
भारी पानी संयंत्र HEAVY WATER PLANT
तूतीकोरिन TUTICORIN

निविदा दस्तावेज़ के लिए: "पीसीवएएल में पहली, दूसरी एवं सामान्य पारी में विविध सहायक का काम करना"।

TENDER DOCUMENT FOR: "Carrying out miscellaneous assistance work in 1st, 2nd and general shifts at PC&AL".

निविदा सूचना सं. : भापासं/तूती/प्रशा/विविध/2026-27

TENDER NOTICE NO: HWP/TUT/LAB/MISC/2026-27

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
परमाणु ऊर्जा विभाग DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY
भारी पानी संयंत्र HEAVY WATER PLANT
तूतीकोरिन TUTICORIN

सूची INDEX

निविदा सूचना सं. : भापासं/तूती/प्रशा/विविध/2026-27
TENDER NOTICE NO: HWP/TUT/LAB/MISC/2026-27

काम का नाम: “पीसी व एएल में पहली, दूसरी एवं सामान्य पारी में विविध सहायक का काम करना”।
NAME OF THE WORK: “Carrying out miscellaneous assistance work in 1st, 2nd and general shifts at PC&AL”.

क्र.सं.S.No:	विवरण Description	पृष्ठों की सं. No. of Pages
1.	निविदा सूचना, अनुभाग- I Tender Notice, Section – I	1
2.	आइटम दर निविदा का ज्ञापन अनुभाग- 2 Memorandum of Item Rate tender, Section - 2	2
3.	कामों हेतु आइटम रेट टेंडर Item rate tender for works	4
4.	जानकारी, सामान्य नियम एवं शर्तें Information, General terms & conditions	7

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
परमाणु ऊर्जा विभाग DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY
भारी पानी संयंत्र HEAVY WATER PLANT
तूतीकोरिन TUTICORIN – 628 007

ई-निविदा सं.भापासंतू/प्रशा/01/26-27
NOTICE INVITING e-TENDER NO. HWPT/LAB/01/26-27

1. भारत के राष्ट्रपति की ओर से महाप्रबंधक, भारी पानी संयंत्र, तूतीकोरिन, तमिलनाडु-628 007 द्वारा ई-टेंडरिंग मोड के ज़रिए दो हिस्सों में ऑनलाइन आइटम रेट टेंडर आमंत्रित किए जाते हैं, यानी पार्ट 'ए' – टेक्नो कमर्शियल बिड एवं पार्ट – 'बी' – फाइनेंशियल बिड। यह टेंडर सीपीडब्ल्यूडी, एमईएस, रेलवे, केंद्र सरकार के पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग्स / सेंट्रल ऑटोनॉमस बॉडीज़ की अप्रूव्ड लिस्ट में से एवं जिनके पास इतने बड़े काम (जैसा कि आगे बताया गया है) करने का पूरा अनुभव एवं क्षमता है, उनसे लिया जाएगा। On line item rate tender in two parts i.e. Part 'A' – Techno Commercial Bid and Part – 'B' – Financial Bid are hereby invited through e-Tendering mode on behalf of the President of India by the General Manager, Heavy Water Plant, Tuticorin, Tamilnadu 628 007 for the following work from approved list of CPWD, MES, Railways, Public Sector Undertakings of Central Governments / Central Autonomous bodies and those having adequate experience and capabilities to execute **similar works** (as defined hereafter) of such magnitude.

1	ई-निविदा सूचना सं. e-Tender Notice No.	भापासंतू/प्रशा/विविध/2026-27 HWP/TUT/LAB/MISC/2026-27
2	काम का नाम Name of the work	" पीसीवएल में पहली, दूसरी एवं जनरल शिफ्ट में अलग-अलग तरह की मदद का काम करना' Carrying out miscellaneous assistance work in 1 st , 2 nd and General shifts at PC&AL'
3	अनुमानित लागत Estimated cost	रु. 8,64,300/- (जीएसटी @ 18% मिलाकर) Rs. 8,64,300/- (Including GST @ 18%)
4	बयाना जमा राशि Earnest Money Deposit	रु. 17,286/- ओरिजिनल अर्नेस्ट मनी फिक्स्ड डिपॉजिट रसीद या डिमांड ड्राफ्ट बैंकर्स चेक/पे ऑर्डर के रूप में जमा करनी होगी, जो किसी नेशनलाइज्ड/शेड्यूल बैंक का हो एवं भुवलेअ, भारी पानी संयंत्र, तूतीकोरिन के नाम पर जारी हो एवं इसे बिड जमा करने के समय के अंदर स्कैन करके ई-टेंडरिंग वेबसाइट पर अपलोड भी करना होगा। Rs. 17, 286/- Earnest Money in original to be submitted in the form of Fixed Deposit Receipt or Demand Draft Bankers Cheque/ Pay Order of a Nationalized / Scheduled Bank, issued in favour of P&AO, Heavy Water Plant Tuticorin and also shall be scanned and uploaded to the e-tendering web site within the period of bid submission.
5	टेंडर प्रोसेसिंग फीस Tender Processing Fee	शून्य NIL
6	कॉन्ट्रैक्ट पूरा होने का समय Period of completion Contract	12 (बारह) कैलेंडर महीने (एक साल) 12 (Twelve) calendar months (one year)
7	टेंडर डॉक्यूमेंट्स (एक्सेल/वर्ड फॉर्मेट) खरीदने/डाउनलोड करने की रिक्वेस्ट की तारीखें Dates for Request for purchase/Download of tender documents (excel/word formats)	31.08.2026 (11:00 बजे) से 08.09.2026 (11:30 बजे) तक www.eprocure.gov.in/eprocure/app. From 31.08.2026 (11:00 Hrs) to 08.09.2026 (11:30 Hrs) on www.eprocure.gov.in/eprocure/app.

8	टेंडर ऑनलाइन जमा करने की आखिरी तारीख और समय Last date and time of closing of online submission of tenders	08.09.2026 (15:30 बजे Hrs)
9	टेंडर डॉक्यूमेंट की लागत के लिए ओरिजिनल डॉक्यूमेंट्स जमा करने की आखिरी तारीख, टेंडर प्रोसेसिंग फीस और ईएमडी के लिए ई-पेमेंट की रसीद Last date of submission of original documents towards cost of Tender Document, Receipt of e-payment towards Tender processing Fee and EMD	08.09.2026 (15:30 बजे Hrs) को या उससे पहले महाप्रबंधक के कार्यालय, भारी पानी संयंत्र, तूतीकोरिन, तमिलनाडु में एक सीलबंद लिफाफे में, जिस पर काम का नाम एवं एमआईटी संख्या लिखा हो। वास्तविक दस्तावेज खुद जाकर जमा करने चाहिए। हालांकि, पोस्ट या कूरियर से भेजे गए दस्तावेज पर भी विचार किया जाएगा, बशर्ते वे तय तारीख एवं समय के अंदर मिल जाएं। On or before 08.09.2026 (15:30 Hrs) at GM's Office, Heavy Water Plant, Tuticorin, Tamil Nadu in a sealed superscripted envelope mentioning name of work and NIT Number. Original documents should be submitted preferably in person. However, documents sent by post or courier will also be considered provided the same is received within due date & time.
10	भाग ए के ऑनलाइन खुलने की तारीख और समय Date and time of online opening of Part A	09.09.2025 (11:30 बजे Hrs)
11	क्वालिफाइड बिडर्स के पार्ट बी के खुलने की तारीख Date of opening of Part B of qualified bidders	बाद में बताया जाएगा Will be notified at a later date
12	टेंडर की वैलिडिटी Validity of tender	तकनीकी बिड मिलने की आखिरी तारीख से 75 दिनों के अंदर बाद में बताया जाएगा। 75 days from the last date of receipt of technical bid

अनुभाग – 2.
SECTION – 2.

आइटम दर निविदा एवं काम हेतु कॉन्ट्रैक्ट
ITEM RATE TENDER & CONTRACT FOR WORKS

भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
भारी पानी संयंत्र Heavy Water Plant

1. अगर टेंडर किसी फर्म ने जमा किया है, तो उस पर उसके हर पार्टनर का अलग-अलग साइन होना चाहिए या अगर कोई पार्टनर नहीं है, तो उसकी तरफ से ऐसे व्यक्ति का साइन होना चाहिए जिसके पास ऐसा करने के लिए उसे पावर-ऑफ-अटॉर्नी हो, यह पावर-ऑफ-अटॉर्नी टेंडर के साथ दिखानी होगी एवं उसमें यह बताना होगा कि फर्म इंडियन पार्टनरशिप एक्ट के तहत सही तरीके से रजिस्टर्ड है। In the event of the tender being submitted by a firm, it must have signed separately by each partner thereof or in the event of the absence of any partner it must be signed on his behalf by a person holding a power-of-attorney authorizing him to do so, such power of attorney to be produced with the tender and it must disclose that the firm is duly registered under the Indian Partnership Act.
2. जब कोई फर्म काम करती है, तो उसके पेमेंट की रसीद पर भी कई पार्टनर्स के साइन होने चाहिए, सिवाय उन मामलों के जहां कॉन्ट्रैक्टर को उनके टेंडर में फर्म बताया गया हो, ऐसी स्थिति में रसीद पर फर्म के नाम पर किसी एक पार्टनर या फर्म के लिए असरदार रसीद देने का अधिकार रखने वाले किसी दूसरे व्यक्ति के साइन होने चाहिए। Receipts for payments made on account of work when executed by a firm must also be signed by the several partners except where the contractors are described in their tender as a firm in which case the receipts must be signed in the name of the firm by one of the partners or by some other person having authority to give effectual receipts for the firm.
3. कोई भी व्यक्ति जो निविदा जमा करता है, उसे हमेशा की तरह प्रिंटेड/साइक्लोस्टाइल्ड फॉर्म भरना होगा, जिसमें यह बताना होगा कि वह काम का हर आइटम किस रेट पर करने को तैयार है। ऐसे निविदा जिनमें निविदा के लिए बुलाए गए फॉर्म में बताए गए काम में या काम पूरा करने के लिए दिए गए समय में कोई बदलाव करने का प्रस्ताव हो या जिनमें किसी भी तरह की कोई दूसरी शर्तें हों, उन्हें रिजेक्ट कर दिया जाएगा। किसी भी एक निविदा में एक से ज्यादा काम शामिल नहीं होंगे, लेकिन जो कॉन्ट्रैक्टर दो या उससे ज्यादा कामों के लिए टेंडर देना चाहते हैं, उन्हें हर काम के लिए अलग निविदा जमा करना होगा। निविदा के लिफाफे के बाहर उस काम का नाम एवं नंबर लिखा होना चाहिए जिसके लिए वे रेफर कर रहे हैं। Any person who submits a tender shall fill up the usual printed/cyclostyled form stating at what rates he is willing to undertake each item of the work. Tenders which propose any alteration in the work specified in the said form of invitation to tender or in the time allowed for carrying out the work or which contain any other conditions of any sort will be liable for rejection. No single tender shall include more than one work but contractors who wish to tender for two or more works shall submit a separate tender for each work. Tender shall have the name and number of the work to which they refer written outside the envelope.
4. दर एवं/या रकम डेसिमल कॉइनेज में बताई जानी चाहिए। The rate(s) and/or amount(s) must be quoted in decimal coinage.
5. महाप्रबंधक या उनके अधिकार वाले असिस्टेंट, उस समय मौजूद किसी भी निविदा देने वाले की मौजूदगी में निविदा खोलेंगे एवं कई निविदा की रकम को सही तरीके से एक कम्परेटिव स्टेटमेंट में डालेंगे। अगर कोई निविदा स्वीकार हो जाता है, तो उसके साथ भेजी गई बयाना राशि की रसीद टेंडर देने वाले को दी जाएगी, जो पहचान के लिए नियम में बताए गए स्पेसिफिकेशन एवं दूसरे दस्तावेज़ की प्रति पर साइन करेगा। अगर कोई निविदा रिजेक्ट हो जाता है, तो ऐसे नामंजूर निविदा के साथ भेजी गई बयाना राशि निविदा देने वाले को वापस कर दी जाएगी। The General Manager or his duly authorized assistant will open tenders in the presence of any intending tenders who may be present at the time and will enter the amount of the several tenders in a comparative Statement in a suitable form. In the event of a tender being accepted, a receipt for the earnest money forwarded therewith shall thereupon be given to the tenderer who shall thereupon for the purpose of identifications sign copies of the specifications and other documents mentioned in Rule. In the event of a tender being rejected the earnest money forwarded with such unaccepted tender shall thereupon be returned to the tenderer remitting the same.
6. निविदा बुलाने वाले ऑफिसर को सभी या किसी भी निविदा को मना करने का अधिकार होगा एवं वह सबसे कम कीमत वाले निविदा को स्वीकार करने के लिए मजबूर नहीं होगा। The officer inviting tenders shall have the right of rejecting all or any of the tenders and will not be bound to accept the lowest tender.

7. निविदा देने वाले के दिए गए किसी भी पैसे के लिए लेखाकार या लिपिक की रसीद को महाप्रबंधक को पेमेंट की कोई रसीद नहीं माना जाएगा एवं टेंडर देने वाले की यह ज़िम्मेदारी होगी कि वह विशेष कार्याधिकारी या भुगतान व लेखा अधिकारी या किसी सही तरीके से प्राधिकृत कैशियर के साइन वाली रसीद ले। The receipt of an accountant or clerk for any money paid by the tenderer will not be considered as any acknowledgement of payment to the General Manager and the tenderer shall be responsible for seeing that he procures a receipt signed by the Officer on Special Duty or by Pay and Accounts Officer or by a duly authorized cashier.
8. निविदा किए गए काम का ज्ञापन एवं भापासं द्वारा सप्लाई किए जाने वाले सामान का शेड्यूल एवं उनके जारी करने के रेट टेंडर फॉर्म जारी होने से पहले भापासं के कार्यालय में भरे एवं पूरे किए जाएंगे। अगर निविदा देने वाले को बिना भरे एवं पूरे किए कोई फॉर्म जारी किया जाता है, तो उसे अपना निविदा पूरा करके देने से पहले कार्यालय से यह करवाने के लिए कहना होगा। The memorandum of work tendered for and the schedule of materials to be supplied by the HWP and their issue rates shall be filled in and completed in the office of the HWP before the tender form is issued. If a form is issued to an intending tenderer without having been so filled in and completed, he shall request the office to have this done before he completes and delivers his tender.
9. निविदा देने वाले निविदा दस्तावेज़, ड्राइंग्स या उन्हें दिए गए काम से जुड़े किसी भी दूसरे रिकॉर्ड की सीक्रेसी बनाए रखने के लिए ऑफिशियल सीक्रेट्स एक्ट के तहत एक डिक्लेरेशन पर साइन करेंगे। जो निविदा नहीं दिए जाएंगे, उन्हें दी गई सभी ड्राइंग्स वापस करनी होंगी। The tenderers shall sign a declaration under the official Secrets Act for maintaining secrecy of the tender documents, drawings or any other records connected with the work given to them. The unsuccessful tenderers shall return all the drawings given to them.

घोषणा DECLARATION

मैं/हम, इसके द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैं/हम निविदा दस्तावेज़, ड्राइंग्स एवं काम से जुड़े दूसरे रिकॉर्ड को सीक्रेट/कॉन्फिडेंशियल दस्तावेज़ मानूंगा/रखूंगी एवं उनसे मिली जानकारी किसी एवं को नहीं बताऊंगा/बताएंगे, सिवाय उस व्यक्ति के जिसे मैं/हम प्रशासन भवन में इसे बताने के लिए प्राधिकृत हैं या जानकारी का इस्तेमाल किसी भी ऐसे तरीके से नहीं करेंगे जिससे राज्य की सुरक्षा को नुकसान हो। I/We, hereby declare that I/We shall treat the tender documents, drawings and other records connected with the work as Secret/Confidential documents and shall not communicate information/derived there from to any person other than a person to whom I/We Administration building/are authorized to communicate the same or use the information in any manner prejudicial to the safety of the state.

निविदा कर्ता TENDERER(S)

कामों के लिए आइटम रेट निविदा

ITEM RATE TENDER FOR WORKS

मैं/हम, अंडरसाइट किए गए मेमोरेण्डम में बताए गए काम को, उसमें बताए गए रेट पर, उसमें बताए गए समय के अंदर एवं उसके रूल 1 एवं कॉन्ट्रैक्ट की शर्तों के क्लॉज़ 11 में बताए गए स्पेसिफिकेशन्स, डिज़ाइन, ड्राइंग एवं लिखित निर्देशों के अनुसार, एवं जहाँ तक लागू हो, उन शर्तों के अनुसार, दिए गए मटीरियल के साथ, भारत के राष्ट्रपति के लिए पूरा करने के लिए निविदा देता/देती हूँ। I/We, hereby tender for the execution for the President of India of the work specified in the underwritten memorandum within the time specified in such memorandum at the rates specified therein and in accordance in all respects with the specifications, designs, drawings and instruction in writing referred to in Rule 1, thereof and in Clause 11 of the conditions of contract and with such materials as are provided for, by and in all respects in accordance with, such conditions so far as applicable.

ज्ञापन MEMORANDUM:

काम का सामान्य विवरण

General Description of work :

:" कांच के बर्तनों की सफाई में मदद, केमिकल्स की शिफ्टिंग, सही टूल्स का इस्तेमाल करके गैस सिलेंडर की शिफ्टिंग, अच्छी लैब प्रैक्टिस बनाए रखना, फील्ड वर्क में मदद करना एवं शिफ्ट केमिस्ट की सैपलिंग और ऑफिस में मदद के काम।

"Miscellaneous Assistance for cleaning the glassware, shifting of chemicals, shifting of gas cylinders using proper tools, maintaining of good laboratory practice, assisting in field works and sampling of shift chemists and office assistance jobs".

a) टेंडर की गई कीमत Tendered cost : **रु. Rs. 8,64,300/-** (Including 18% GST /18% जीएसटी मिलाकर)

b) बयाना राशि Earnest Money : **रु. Rs.17,286/-**

c) प्रदर्शन की गारंटी

Performance guarantee

: सफल टेंडर देने वाला, जिसे आगे कॉन्ट्रैक्टर

: कहा जाएगा, काम की टेंडर की गई और मंजूर की गई कीमत का 5 परसेंट (बिना किसी लिमिट के) परफॉर्मेंस गारंटी के तौर पर जमा करेगा। यह रकम (i) स्टेट बैंक ऑफ़ इंडिया या किसी शेड्यूल बैंक के पे एंड अकाउंट ऑफिसर, हेवी वॉटर प्लांट के नाम पर, तूतीकोरिन में पेमेंट के लिए, मंजूरी लेटर मिलने की तारीख से 7 दिनों के अंदर जमा होगी। काम ठीक से पूरा होने के बाद यह रकम वापस कर दी जाएगी। The successful tenderer, hereafter referred to as Contractor shall deposit an amount equal to 5 percent Of the tendered and accepted value of the work Without limit) as performance guarantee in the form of (i) Deposit at call receipt/Banker's Cheque/DD/Pay order of a State Bank of India OR any schedule bank in favor of Pay & Account Officer, Heavy Water Plant, Payable at Tuticorin within 7 days from the date of letter of acceptance. The same will be returned after satisfactory completion of work.

d) सुरक्षा जमा राशि Security Deposit : ग्राँस बिल वैल्यू का 2.5% रेट से एक अमाउंट काटा जाएगा एवं कॉन्ट्रैक्टर के हर आरए बिल पर 2.5% की दर से तब तक वसूला जाएगा जब तक पूरी रकम इकट्ठा नहीं हो जाती। टीआर-61 जमा करने पर ईएमडी वापस कर दी जाएगी। सिक्क्योरिटी डिपॉजिट

एग्रीमेंट में बताए गए मेंटेनेंस पीरियड/डिफेक्ट लायबिलिटी पीरियड के बाद ही वापस किया जाएगा। तय मेंटेनेंस पीरियड/डिफेक्ट लायबिलिटी पीरियड, मेज़रमेंट बुक में कंप्लीशन सर्टिफिकेट रिकॉर्ड होने की तारीख से शुरू होगा। A sum at the rate of 2.5% of the gross bill value shall be deducted and the same will be recovered @2.5% on each RA Bill of the contractor till the entire amount is collected. EMD shall be returned on submission of TR-61 form. The security deposit will be refunded only after the prescribed maintenance period/ Defect Liability period as stipulated in the agreement. The prescribed maintenance period/ Defect liability period will commence from the date of recording of completion certificate in the measurement book.

e) काम के लिए दिया गया समय : 12 कैलेंडर महीने (एक साल)
Time allowed for the work : 12 Calendar Months. (One Year)

अगर यह टेंडर पूरी तरह या कुछ हिस्सा स्वीकार कर लिया जाता है, तो मैं/हम इसके द्वारा सहमत हूँ/हैं कि (मैं) इसके साथ जुड़ी हुई शर्तों एवं टेंडर इनवाइटिंग नोटिस में शामिल सभी शर्तों एवं नियमों का पालन करूँगा/करूँगी, जो अब तक लागू हैं एवं/या इनका पालन न करने पर, शर्तों में बताई गई रकम ज़ब्त कर लूँगा/लेंगी और भारत के राष्ट्रपति या उनके बाद आने वाले ऑफिस के अधिकारियों को दे दूँगा/देती हूँ। **रु.17,286/-** की रकम बताए गए फॉर्म में अर्नेस्ट मनी के तौर पर भेजी जा रही है। Should this tender be accepted in whole or in part, I/We, hereby agree (I) to abide by and fulfill all the terms and provisions of the said conditions annexed hereto and all the terms and provisions contained in notice inviting tenders so far applicable and/or in default thereof to forfeit and pay to the President of India or his successors in Office the sum of money mentioned in the said conditions. A sum of **Rs. 17,286/-** is hereby forwarded in the prescribed form as Earnest Money.

अगर मैं/हम ऊपर दिए गए मेमोरेण्डम में बताया गया काम शुरू नहीं कर पाते हैं, तो मैं/हम सहमत हैं कि प्रेसिडेंट या उनके बाद आने वाले लोग बिना किसी दूसरे अधिकार या उपाय के, उस अर्नेस्ट मनी को पूरी तरह से ज़ब्त करने के लिए आज़ाद होंगे, नहीं तो वह अर्नेस्ट मनी ऊपर दिए गए मेमोरेण्डम के क्लॉज़ (डी) में बताई गई सिक्योरिटी डिपॉज़िट के तौर पर उनके पास रहेगी, (ii) टेंडर डॉक्यूमेंट्स में बताए गए सभी कामों को उसमें दी गई शर्तों और नियमों के हिसाब से पूरा करेंगे और टेंडर डॉक्यूमेंट्स में बताई गई दरों पर ज़्यादा से ज़्यादा 25% (पच्चीस प्रतिशत) तक के बदलाव करेंगे, जिसे टेंडर की गई रकम की डेविेशन लिमिट कहा गया है, और उस लिमिट से ज़्यादा बदलाव टेंडर फॉर्म के क्लॉज़ 12-ए में दिए गए नियमों के हिसाब से तय की जाने वाली दरों पर करेंगे। If I/We fail to commence the work specified in the above Memorandum, I/We agree that the said President or his successors in office shall without prejudice to any other right or remedy be at liberty to forfeit the said Earnest Money absolutely, otherwise the said Earnest Money shall be retained by him towards Security Deposit mentioned against Clause (d) of the above mentioned memorandum, (ii) to execute all the works referred to in the tender documents upon the terms and conditions contained or referred to therein and to carry out such deviations as may be ordered up to a maximum of 25 % (Twenty five percent) herein after referred to as the deviation limit of tendered amount at the rates quoted in the tender documents and those in excess of that limit at the rates to be determined in accordance with the provisions contained in Clause 12-A of the tender form.

कॉन्ट्रैक्टर एम्प्लॉई स्टेट इंश्योरेंस एक्ट, 1948 की कानूनी ज़रूरतों को पूरा करेगा। कॉन्ट्रैक्टर हर एम्प्लॉई के महीने के वेतन पर 4.0% की दर से कंट्रीब्यूशन भेजेगा। (कॉन्ट्रैक्टर कर्मचारी का योगदान @ 0.75% + कॉन्ट्रैक्टर का योगदान @3.25%) हर महीने की 5 तारीख को या उससे पहले, स्टेट बैंक ऑफ़ इंडिया के ज़रिए ईएसआईसी में जमा करना होगा। ईएसआई योगदान के पेमेंट के बाद कॉन्ट्रैक्टर से बिल मिलने पर पेमेंट के लिए पास किए जाते हैं। रसीद/चालान की एक कॉपी रिकॉर्ड के लिए श्रम व कल्याण अधिकारी को भी दी जा सकती है। सिर्फ़ रसीद दिखाने पर ही कॉन्ट्रैक्टर के बिल प्रोसेस किए जाएंगे। कॉन्ट्रैक्टर अपने बिलों के साथ भरा हुआ फॉर्म नंबर 16 एवं 17 जमा करेंगे।

The contractor shall fulfill the statutory requirement of Employees State Insurance Act, 1948. The contractor shall remit the contribution @ 4.0% per employee on their monthly wages. (Contract employee contribution @ 0.75% + Contractor's contributions @3.25%) to ESIC on or before 5th of every month, on monthly basis through State Bank of India. Bills are passed for payment on receipt of the same form the contractors after payment of ESI contributions. A copy of the receipt/ challan may also be furnished to LCWO for record. On production of the receipt only, the contractor's bills will be processed. The contractor shall submit filled form No.16 & 17 along with their bills.

मैं/हम सहमत हैं कि अगर मैं/हम ऊपर दिए गए ज्ञापन में बताया गया काम शुरू नहीं कर पाते हैं, तो निविदा के निमंत्रण के फॉर्म में बताई गई बयाना राशि के बराबर रकम भारत के राष्ट्रपति के पास पूरी तरह से ज़ब्त हो जाएगी एवं भारत के राष्ट्रपति के ऑप्शन पर, उस बॉन्ड के हिसाब से डिपॉज़िट में से और कमी होने पर मुझे/हमें या किसी और को मिलने वाले किसी भी दूसरे पैसे में से वसूल की जा सकती है। I/We agree that should I/We fail to commence the work specified in the above memorandum an amount equal to the amount of the earnest money mentioned in the form of invitation of tender shall be absolutely forfeited to the President of India and the same may at the option of the President of India be recovered, out of the deposit in so far as the same may extend in terms of the said Bond and in the event of deficiency out of any other moneys due to me/us or otherwise.

तारीख Dated the दिन day of 2026

ठेकेदार का हस्ताक्षर
SIGNATURE OF THE CONTRACTOR

गवाह Witness :

हस्ताक्षरSignature :

पता Address

(कंपनी की सील Company seal)

(रुपये) की राशि के लिए ऊपर दिया
गया टेंडर मेरे द्वारा स्वीकार किया जाता है। The above tender
for the sum of (Rupees

) is hereby accepted by me

(अधिकारी का पद designation of the officer)

(महाप्रबंधक General Manager)

(भारत के राष्ट्रपति की ओर से)

For & on behalf of the President of India)

दिनांक Dated the

दिन day of

2026

महाप्रबंधक के हस्ताक्षर

Signature of General Manager

-
- टेंडर जमा करने से पहले कॉन्ट्रैक्टर के हस्ताक्षर।
Signature of Contractor before submission of tender.
 - कॉन्ट्रैक्टर के हस्ताक्षर के गवाह के हस्ताक्षर।
Signature of witness to Contractor's signature
 - # स्वीकार करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर।
Signature of the Officer by whom accepted

जानकारी, पात्रता, मानदंड, शर्तें एवं निदेश।

Information, Eligibility, Criteria conditions and Instructions.

1. निविदा दस्तावेज़ दो भागों में तैयार किया गया है: भाग ए (टेक्नो-कमर्शियल बिड) एवं भाग बी (फाइनेंशियल बिड)। Tender document is prepared in Two parts viz Part A (Techno Commercial Bid) and Part B (Financial Bid)

भाग ए में टेक्नो-कमर्शियल बिड शामिल है, जैसे:

Part - A consists of Techno commercial Bid viz.,

- ई-टेंडर के लिए सूचना Notice inviting e-tender
- टेंडर ज्ञापन Tender Memorandum
- काम का दायरा एवं तकनीकी विनिदेश Scope of Work & Technical Specifications
- अनुबंध की सामान्य शर्तें General Conditions of Contract

भाग - बी (फाइनेंशियल बिड) में शेड्यूल ए – मात्राओं का शेड्यूल शामिल है।

Part - B (Financial Bid) Consists of Schedule A – Schedule of Quantities.

संभावित बोली लगाने वाले या आम जनता वेबसाइट www.eprocure.gov.in/eprocure/app पर टेंडर संख्या खोजकर ऊपर दिए गए दस्तावेज का पीडीएफ प्रारूप मुफ्त में देख एवं डाउनलोड कर सकते हैं। टेंडर में भाग लेने के लिए, संभावित बोली लगाने वालों को www.eprocure.gov.in/eprocure/app के होम पेज पर अपने यूजर आईडी/पासवर्ड और क्लास III डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट के साथ लॉग इन करना होगा। इसके बाद उन्हें भाग ए - टेक्नो-कमर्शियल बिड (जिसमें टेक्नो-कमर्शियल शीट, एनेक्ज़र-ए, पूरे किए गए समान कार्यों की सूची और चल रहे कार्यों की सूची शामिल है) और भाग बी - फाइनेंशियल बिड (जिसमें शेड्यूल 'ए' शामिल है) का एक्सेल फॉर्मेट डाउनलोड करना होगा। संभावित बोली लगाने वाले को एक्सेल डॉक्यूमेंट्स भरने होंगे और बिना नाम बदले उन्हें अपलोड करना होगा। टेंडर जमा करने के लिए कृपया हेल्प मैनुअल देखें या एनआईटी के अनुसार हेल्प डेस्क से संपर्क करें। निविदा दस्तावेज़ – अनुभाग II से अनुभाग VII वेबसाइट www.eprocure.gov.in/eprocure/app पर निविदा सं. खोजकर उपलब्ध हैं।

Prospective Bidders or general public can see and download free of cost PDF Format of above documents from website www.eprocure.gov.in/eprocure/app by searching tender number. To participate in the tender, Prospective Bidders are required to download the excel format of Part A- Techno – Commercial Bid containing Techno-commercial sheet, Annexure-A, List of similar works completed & List of works in Hand and Part B – Financial Bid containing Schedule 'A' after Login in the Home page of the www.eprocure.gov.in/eprocure/app with their User ID/Password & Class III Digital Signature Certificate.

Prospective bidder has to fill the excel documents and upload the same B without renaming it. Please refer Help Manual for submission of Tender/contact Help Desk as per NIT.

The tender documents – Section II to Section VII is available on website www.eprocure.gov.in/eprocure/app by searching tender number.

शुरुआती पात्रता मानदंड: Initial Eligibility Criteria:

1. बोली लगाने वाले के पास निम्नलिखित दस्तावेज़/योग्यताएँ होनी चाहिए: The bidder should have the following documents /qualifications:

(a) प्रयोगशाला के लिए केंद्र सरकार के संगठनों से मान्यता एवं उपयुक्त श्रेणी में पंजीकरण (यदि कोई हो)। Accreditation from Central Government organizations for Laboratory and Registration in Appropriate Class, if any

(b) किसी राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक से कम से कम **₹3,45,720/-** का बैंक सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट (आर्थिक क्षमता प्रमाण पत्र), जो निविदा खुलने की तारीख से छह महीने से अधिक पुराना न हो; या किसी प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा जारी कम से कम **₹3,45,720/-** का नेट वर्थ सर्टिफिकेट, जो टेंडर खुलने की तारीख पर 06 महीने से अधिक पुराना न हो। Bank Solvency Certificate of a Nationalized Bank/Scheduled Bank for a minimum of **Rs. 3,45,720/-** and should not be older than six months from the date of opening of tender or the net worth certificate shall be minimum **Rs. 3,45,720/-** issued by certified chartered accountant and should not be older than 06 months as on tender opening date.

(c) 31 मार्च 2026 को समाप्त होने वाले पिछले 3 वर्षों के दौरान, इसी तरह के कार्यों में औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर कम से कम **₹4,32,150/-** (अनुमानित मूल्य का 50%) होना चाहिए। इसका ऑडिट किसी पंजीकृत चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत किया गया होना चाहिए। Average Annual Financial Turnover on similar works should be at least **Rs.4,32,150/-** (50% estimated value), during last 3 years ending 31st March 2025. This should be duly audited by a registered Chartered Accountant.

₹ 86430/-

- 2025 (d) 31 मार्च 2026 को समाप्त होने वाले पिछले पांच वर्षों में से दो से अधिक वर्षों में कोई नुकसान नहीं हुआ होना चाहिए। Should have not incurred any loss in more than two years during last five years ending 31st March 2025.
- (e) पिछले कम से कम 7 वर्षों में इसी तरह के कार्यों का अनुभव। Experience in similar works during last 7 years minimum.
- (f) प्रदर्शन प्रमाण पत्र Performance Certificates.
- (g) आवश्यक तकनीकी कर्मचारी। Required Technical Staff.
- (h) वीएटी (टीआईएन सं.) के लिए बिक्री कर विभाग द्वारा जारी वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र।
Valid Registration Certificate issued by Department of Sales Tax, for VAT (TIN No.), GST
- (i) स्थायी खाता संख्या (पीएएन)। Permanent Account Number (PAN)
- (j) ईपीएफ एवं ईएसआई खाता होना चाहिए। Should have EPF & ESI account.

2. बोली लगाने वाले ने पिछले 7 (सात) वर्षों में (जिस महीने में निविदा मंगाया गया है, उससे पिछले महीने के आखिरी दिन तक) संतोषजनक ढंग से (काम के क्लाइंट द्वारा परफॉर्मेंस सर्टिफिकेट के आधार पर) ऐसे 3 (तीन) समान काम पूरे किए हों, जिनमें से हर एक की कीमत कम से कम **₹3,45,720 (40%)** हो; या ऐसे 2 (दो) समान काम पूरे किए हों, जिनमें से हर एक की कीमत कम से कम **₹5,18,580 (60%)** हो; या एक ऐसा समान काम किया हो जिसकी कीमत इस निविदा की अनुमानित लागत का कम से कम 80% यानी **₹6,91,440** हो। The bidder should have satisfactorily completed (based on certification of performance by client of the works) 3 (Three) similar works each of value not less than **Rs. 3,45,720 (40%)** or 2 (Two) similar work each of value not less than **Rs. 5,18,580/- (60%)** & one similar work carried not less than **Rs. 6,91,440/- (80%)** of estimated cost of this tender during the last 7 (Seven) years ending on the last day of the month previous to the one in which the tender is invited.
3. इस मकसद के लिए, 'काम की लागत' का मतलब पूरे किए गए काम की कुल कीमत होगी, जिसमें सरकार/क्लाइंट द्वारा सप्लाई किए गए मटीरियल की लागत शामिल होगी, लेकिन मुफ्त में सप्लाई किए गए मटीरियल की लागत शामिल नहीं होगी। इस क्लॉज़ के मकसद के लिए, 'समान काम' का मतलब है 'कांच के बर्तनों की सफ़ाई, केमिकल को इधर-उधर करने, सही औज़ारों का इस्तेमाल करके गैस सिलेंडर को इधर-उधर करने, लेबोरेटरी की हाउसकीपिंग, शिफ्ट केमिस्ट के फ़ील्ड के कामों में मदद करने और ऑफ़िस में मदद करने जैसे विविध काम'। For the purpose, 'cost of work' shall mean gross value of the completed work included the cost of materials supplied by the Govt./Client, but excluding those supplied free of cost. For the purpose of clause, Similar Works mean "Miscellaneous Assistance for cleaning the glassware, shifting of chemicals, shifting of gas cylinders using proper tools, housekeeping of Laboratory, assisting in field works of shift chemists and office assistance jobs".
4. पूरे किए गए कामों की कीमत को मौजूदा लागत स्तर पर लाने के लिए, काम की असल कीमत को 7% प्रति वर्ष की साधारण दर से बढ़ाया जाएगा। यह गणना काम पूरा होने की तारीख से लेकर टेंडर डॉक्यूमेंट खरीदने/डाउनलोड करने के अनुरोध की आखिरी तारीख तक की जाएगी। The value of executed works shall be brought to the current costing level by enhancing the 5 actual values of work at simple rate of 7% per annum, calculated from the date of completion to the last date for request for purchase /Download of Tender Document.
5. बदलाव DEVIATIONS:
बोली लगाने वाले ध्यान दें कि जिस ठेकेदार का टेंडर मालिक द्वारा स्वीकार किया जाएगा, उसे टेंडर डॉक्यूमेंट में बताई गई शर्तों के अनुसार सभी काम करने होंगे एवं आदेश दिए जाने पर स्वीकार की गई दरों पर कोई भी बदलाव भी करना होगा।
Bidders may please note that the contractor in whose favor the tender is accepted by the owner will have to execute all the works referred to in the tender document on the terms and conditions contained or referred to therein and to carry out any deviations as may be ordered at the rates so accepted.
6. निविदा खुलने के बाद उसमें कोई बदलाव करने की अनुमति नहीं होगी। No modifications in the tender shall be allowed after opening Tender.
7. शर्तों वाली छूट सहित किसी भी शर्त वाले टेंडर अस्वीकार कर दिए जाएंगे। हालांकि, बिना शर्त छूट वाले टेंडर स्वीकार किए जाएंगे। Tenders with any condition including conditional rebate shall be rejected. However, tenders with unconditional rebate will be accepted.

8. ठेकेदार को विभाग की ज़रूरत के अनुसार काम के लिए ज़रूरी औज़ार लाने होंगे। ठेकेदार इन औज़ारों के लिए विभाग से अतिरिक्त पैसे नहीं मांगेगा। The contractor shall bring required tools for the job as when required on department requirement. Contractor shall not demand extra money from department for those tools.
9. ठेकेदार अपने कर्मचारियों को सभी पीपीई (जैसे सेफ्टी हेलमेट, सेफ्टी गॉगल्स, दस्ताने, फेस शील्ड, पीवीसी सूट) उपलब्ध कराएगा जो स्टैंडर्ड ब्रांड (इंडियन स्टैंडर्ड) के हों। ठेकेदार इन चीज़ों की लागत को 'शेड्यूल ऑफ़ क्वॉंटिटी' (मात्रा की सूची) की मदों में शामिल करेगा; इस 'शेड्यूल ऑफ़ क्वॉंटिटी' के लिए कोई अलग आइटम लिस्ट नहीं है। ठेकेदार इन पीपीई आइटम के लिए विभाग से अतिरिक्त पैसे नहीं मांगेगा।
The contractor shall supply his man power with all the PPEs like safety helmets, safety goggles, gloves, face shield, PVC suit of any standard brands (Indian standards). The contractor shall include the cost of these materials in the items of schedule of quantity, no separate item list is available for this schedule of quantity. Contractor shall not demand extra money from department for these PPE items.
10. यदि आवेदक द्वारा दी गई कोई भी जानकारी टेंडर के चरण में गलत पाई जाती है, तो उन्हें भविष्य में भापास में टेंडर भरने या काम लेने से हमेशा के लिए प्रतिबंधित किया जा सकता है। साथ ही, यदि काम शुरू होने से पहले विभाग को ऐसे उल्लंघन का पता चलता है, तो इंजीनियर-इन-चार्ज ईएमडी एवं परफॉर्मेंस गारंटी की पूरी राशि ज़ब्त करने के लिए स्वतंत्र होगा। If any information furnished by the applicant is found to be incorrect at a tender state, they shall be liable to be debarred from tendering/taking up works in HWP in further forever. Also, if such a violation comes to the notice of Department before start of work, the Engineer-in-charge shall be free to forfeit the entire amount of EMD and Performance Guarantee.
11. काम पूरा करने के लिए दिया गया समय, काम शुरू करने के लिखित आदेश की तारीख के 7वें दिन या साइट सौंपने के पहले दिन (इनमें से जो भी बाद में हो) से गिना जाएगा। यह टेंडर डॉक्यूमेंट में बताए गए चरणों के अनुसार होगा। The time allowed for carrying out the work will be reckoned from the 07th day after date of written order to commence to work or from the first day of handing over of the site, whichever is later, in accordance with the phasing, if any, indicated in the tender documents.
12. टेंडर, टेक्निकल बिड मिलने की आखिरी तारीख से 75 दिनों तक मान्य रहेगा।
Tender will be kept valid for 75 days from the last date of receipt of technical bid.
13. अगर ईएमडी के लिए ओरिजिनल डॉक्यूमेंट मिलने की आखिरी तारीख एवं टेंडर खोलने की तारीख को छुट्टी घोषित की जाती है, तो उस तारीख को छुट्टी माना जाएगा एवं उसे अगले वर्किंग डे तक के लिए आगे बढ़ा दिया जाएगा। In case of last date of receipt of original document towards EMD and date of opening of tender are declared as holiday, the respective date shall be treated as such and postponed to the next working day, correspondingly.
14. बयाना जमा राशि के लिए मूल डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चेक/पे ऑर्डर/फिक्स्ड डिपॉजिट रिसिप्ट (जैसा लागू हो) एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस के लिए इलेक्ट्रॉनिक मोड से किए गए ई-पेमेंट की रसीद बताई गई जगह, तारीख एवं समय पर जमा करनी होगी, वरना टेंडर रिजेक्ट हो सकते हैं और उन पर आगे कोई कार्रवाई नहीं होगी।
Original Demand Draft/Bankers Cheque/Pay Order/Fixed Deposit Receipt towards Earnest Money Deposit as applicable and receipt of e-payment done through electronic mode towards Tender Processing fee shall be submitted at aforementioned place, date and time otherwise Tenders are liable to be rejected and will not be processed further.
15. बयाना जमा राशि/टेंडर प्रोसेसिंग फीस के लिए चेक स्वीकार नहीं किए जाएंगे। Cheques for Earnest Money Deposit/Tender Processing Fee will not be accepted.
16. जिस कॉन्ट्रैक्टर का टेंडर स्वीकार किया जाएगा, उसे एलओए जारी होने की तारीख से 7 दिनों के भीतर कॉन्ट्रैक्ट की टेंडर वैल्यू के 5% के बराबर राशि प्रदर्शन की गारंटी के तौर पर जमा करनी होगी। 5% की प्रदर्शन की गारंटी को तय फॉर्मेट में बैंक गारंटी (अगर प्रदर्शन की गारंटी 1.00 लाख रुपये से ज्यादा हो), शेड्यूल बैंक की फिक्स्ड डिपॉजिट रिसिप्ट या सरकारी सिक्योरिटीज़ के रूप में भी स्वीकार किया जा सकता है। बिड के साथ जमा की गई बयाना राशि, प्रदर्शन की गारंटी मिलने के बाद वापस कर दी जाएगी। The contractor, whose tender is accepted, will be required to deposit an amount equal to 5% of the tendered value of the contract as Performance Guarantee within 7days from the date of issue of LOA. Performance Guarantee of 5% can also be accepted in the form of Bank guarantee in prescribed format (in case Performance Guarantee exceeds Rs. 1.00 lakh), fixed deposit receipts of Schedule Bank or in the form of Government Securities. Earnest money deposited along with bid shall be returned after receiving Performance Guarantee.

17. कॉन्ट्रैक्टर के हर रनिंग बिल से ग्राँस बिल वैल्यू के 2.5% के बराबर राशि काटी जाएगी। यह कटौती सिक्योरिटी डिपॉजिट के तौर पर रखी जाएगी, जब तक कि कॉन्ट्रैक्टर वह राशि जमा न कर दे। सिक्योरिटी डिपॉजिट कॉन्ट्रैक्ट पूरा होने की तारीख से 60 दिनों के बाद ही वापस किया जाएगा। एसडी को सरकारी सिक्योरिटीज़, शेड्यूल बैंक नेशनलाइज़्ड बैंक की FDR के रूप में भी स्वीकार किया जाएगा। इन्हें 'पे एंड अकाउंट्स ऑफिस, HWP तूतीकोरिन' के पक्ष में एंडोर्स किया जाना चाहिए। TR-61 फॉर्म जमा करने पर EMD वापस कर दी जाएगी। A sum at the rate of 2.5% of the gross bill value shall be deducted from each running bill of the contractor on 2.5% of the tendered value. Such deduction will be and held by way of security deposit unless the contractor deposited the amount. The security deposit will be refunded only after 60 days from the date of completion of contract. The SD will also be accepted in the form of Government Securities, FDR of Scheduled Bank and Nationalised Bank. These shall be endorsed in favour of the Pay and Accounts office, HWP Tuticorin. EMD shall be returned on submission of TR – 61 Form.
18. अगर सफल टेंडर भरने वाला व्यक्ति तय तारीखों पर या उससे पहले ज़रूरी परफॉर्मेंस गारंटी जमा नहीं कर पाता है, तो विभाग (भापास) किसी अन्य अधिकार या उपाय पर असर डाले बिना, उस ईएमडी को पूरी तरह से ज़ब्त करने के लिए स्वतंत्र होगा। If the successful tenderer, fails to furnish the prescribed performance guarantee on or before stipulated dates of commencement the department (HWP) shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to forfeit the said EMD absolutely.
19. टेंडर स्वीकार करने का फ़ैसला विभाग का होगा; विभाग सबसे कम कीमत वाले टेंडर को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्राप्त टेंडरों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। जिन टेंडरों में कोई ज़रूरी शर्त पूरी नहीं होती है या जो किसी भी तरह से अधूरे हैं, उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है। The acceptance of tender shall rest with department which does not bind itself to accept the lowest tender and reserves to itself the authority to reject any or all of the tenders received without assigning any reason. All tenders in whom any prescribed conditions are not fulfilled or incomplete in any respect are liable to be rejected.
20. टेंडर के संबंध में पैरवी करना सख्ती से मना है और जो ठेकेदार पैरवी का सहारा लेते हैं, उनके टेंडर अस्वीकार किए जा सकते हैं। Canvassing in connection with tenders is strictly prohibited and the tenders submitted by the contractors who resort to canvassing will be liable for rejection.
21. टेंडर स्वीकार होने पर, ठेकेदार के उस अधिकृत प्रतिनिधि (प्रतिनिधियों) का नाम, जो इंजीनियर-इन-चार्ज से निदेश लेने के लिए ज़िम्मेदार होगा, इंजीनियर-इन-चार्ज को बताया जाना चाहिए। On acceptance of the tender, the name of the accredited representative(s) of the contractor who would be responsible for taking instructions from the Engineer-in-charge shall be communicated to the Engineer-in-charge.
22. विभाग के पास पूरे टेंडर या उसके केवल कुछ हिस्से को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है एवं टेंडर भरने वाले को बताई गई दरों पर ही काम करना होगा। The department reserves the right to accept the whole or only part of the tender and the tenderer shall be bound to perform the same at the rates quoted.
23. अगर कोई टेंडर भरने वाला व्यक्ति वैधता अवधि के भीतर एवं काम मिलने से पहले (जो भी पहले हो) अपना टेंडर वापस ले लेता है या टेंडर की शर्तों में कोई ऐसा बदलाव करता है जो विभाग को स्वीकार्य नहीं है, तो सरकार किसी भी अधिकार या उपाय पर असर डाले बिना, अर्नेस्ट मनी (बयाना राशि) का 50% (पचास प्रतिशत) पूरी तरह से ज़ब्त करने के लिए स्वतंत्र होगी। इसके अलावा, टेंडर भरने वाले व्यक्ति को काम की दोबारा टेंडर प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। If any tenderer withdraws his tender within the validity period and before award of work whichever is earlier or make a modification in the terms and conditions of the tender which are not acceptable to the department, then the Government shall without prejudice to any right or remedy, be at liberty to forfeit 50% (Fifty Percent) of the Earnest Money- absolutely. Further, the tenderer shall not be allowed to participate in the re-tendering process of the work.
24. जिस सफल बोली लगाने वाले का टेंडर स्वीकार किया जाता है, उसे भापास, तूतीकोरिन के अंदर काम करने वाले अपने सभी कर्मचारियों, यानी सुपरवाइज़र एवं मज़दूरों के लिए अपने खर्च पर पुलिस द्वारा जारी पुलिस वेरिफिकेशन सर्टिफिकेट (पीवीसी) प्राप्त करना होगा एवं उसी के अनुसार दरें बतानी होंगी। पीवीसी एक साल के लिए मान्य होगा। The Successful bidder whose tender is accepted will be required to obtain Police Verification Certificate (PVC) issued by Police at his own cost for all his workmen i.e., Supervisors and Labourer's to work inside HWP, Tuticorin and should quote accordingly. The PVC will be valid for one year.
25. ईएसआई @ 3.25% एवं ईपीएफ @ 12% का भुगतान दस्तावेज़ी सबूतों के आधार पर किया जाएगा। ESI @ 3.25% & EPF @ 12% shall be reimbursed based on the documentary evidence.

26. भुगतान की शर्तें: भुगतान हर दो महीने में एक बार आरए बिल के आधार पर किया जाएगा। PAYMENT TERMS: Payment will be made once in two months by maintaining a RA bill.

निदेश Instructions:

27. ठेकेदार का <http://www.eprocure.gov.in> पर रजिस्टर्ड होना ज़रूरी है। जो ठेकेदार ऊपर बताई गई वेबसाइट पर रजिस्टर्ड नहीं हैं, उन्हें रजिस्ट्रेशन करवाना होगा। ज़रूरत पड़ने पर, उन्हें वेबसाइट पर दी गई जानकारी के अनुसार ऑनलाइन बोली लगाने की प्रक्रिया के लिए ट्रेनिंग दी जा सकती है। The contractor should be registered with <http://www.eprocure.gov.in>. Those contractors not registered on the website mentioned above, are required to get registered. If needed, they can be imparted training for online bidding process as per details available on the website.
28. बोली लगाने वाले के पास टेंडर डॉक्यूमेंट (एक्सेल/वर्ड फॉर्मेट) खरीदने/डाउनलोड करने के लिए वैलिड क्लास-III डिजिटल सिग्नेचर होना चाहिए। The intending bidder must have valid class-III digital signature for Request for purchase/Download of Tender Document (excel/word formats).
29. ईएमडी के लिए डीडी/फिक्स्ड डिपॉजिट रसीद एवं बताए गए अन्य डॉक्यूमेंट्स की जानकारी देने के बाद ही बोली जमा/अपलोड की जा सकती है। The bid can only be submitted / uploaded after providing details of DD/fixed Deposit Receipt towards EMD and other documents as specified.
30. टेंडर ऊपर बताई गई तारीख एवं समय तक ऑनलाइन स्वीकार किए जाएंगे। टेंडर ऊपर बताई गई तारीख एवं समय पर खोले जाएंगे। सबसे पहले टेंडर प्रोसेसिंग फीस एवं ईएमडी मिलने की जांच की जाएगी। सब सही पाए जाने पर कमर्शियल बिड खोली जाएगी। टेंडर खुलने के बाद, मूल्यांकन के लिए ठेकेदार के चल रहे/पूरे हो चुके काम की जगहों और ऑफिस का दौरा किया जाएगा और उनकी टेक्नो-कमर्शियल बिड से जुड़े डॉक्यूमेंट्स का मूल्यांकन किया जाएगा; इसके आधार पर सक्षम अधिकारी टेंडर भरने वालों को योग्य/अयोग्य घोषित करेंगे। Tenders will be received online up to time & date as mentioned above. Tender will be opened on the time & date as mentioned above. The receipt of tender Processing Fee and EMD will be checked first. If found in order, Commercial Bid will be opened. After opening of Tender, for evaluation, the contractor's ongoing/completed work sites & offices will be visited and their Techno commercial Bid related documents shall be evaluated and accordingly tenderers will be qualified / disqualified by competent authority.
30. टेंडर खुलने की तारीख पर, ठेकेदार लॉग-इन करके बोली खुलने के बाद उसका स्टेटस देख सकता है। On opening date, the contractor can login and see the status of bid after opening.
31. ठेकेदार को हर आइटम के लिए रेट बताना होगा। रेट को अंकों में लिखने वाला कॉलम पीले रंग का दिखता है और जैसे ही रेट डाला जाता है, वह आसमानी नीले रंग का हो जाता है। इसके अलावा, किसी भी सेल को चुनते समय एक चेतावनी दिखाई देती है कि अगर कोई सेल खाली छोड़ दिया जाता है, तो उसे ज़ीरो माना जाएगा। Contractor must ensure to quote rate of each item. The column meant for quoting rate in figures appears in yellow colour and the moment rate is entered, it runs SKY BLUE. In addition to this, while selecting any of the cells warning appears that if any cell is left blank the same shall be treated as Zero.
32. इस टेंडर की अनुमानित कीमत में मैनपावर की लागत को सरकार द्वारा तय न्यूनतम वेतन एवं 18% जीएसटी के साथ जोड़ा गया है। ठेकेदार को अपने कर्मचारियों को सरकार के नवीनतम आदेशों के अनुसार न्यूनतम वेतन देना होगा। The manpower cost component of the estimated value of this tender considering minimum wages directed by government along with GST@18%. **The contractor shall give minimum wages to his employees as stipulated by latest government orders.**
33. ठेकेदार के पास वैध ईपीएफ एवं ईएसआई रजिस्ट्रेशन होना चाहिए। सरकार के मौजूदा आदेशों के अनुसार एम्प्लॉयर का योगदान ठेकेदार द्वारा किया जाएगा, जिसकी भरपाई दस्तावेज़ी सबूत दिखाने पर की जाएगी। Contractor should have valid EPF & ESI registration. The employer's contribution as per extant government orders shall be paid by the contractor which shall be reimbursed on production of documentary evidence.
34. विभाग के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी संभावित आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। The department reserves the right to accept/ reject any prospective application without assigning any reason thereof.

35. बिडर (बोली लगाने वाले) को टेंडर के लिए अयोग्य घोषित नहीं किया गया होना चाहिए और न ही उन पर धोखाधड़ी का कोई मामला होना चाहिए। Bidders shall not be under a declaration of ineligibility for tender quoting and fraudulent practice.
36. पर्याप्त वित्तीय स्थिति का दस्तावेज़ी सबूत देना होगा। Documentary evidence of adequate financial standing shall be furnished.
37. मैन-शिफ्ट की कम से कम 90% उपस्थिति ज़रूरी है। उपस्थिति की निगरानी जनरल शिफ्ट ऑफिस, भापासं(तूती) द्वारा की जाएगी, जैसा भी लागू हो। A minimum attendance of 90% of Man shifts is essential. The attendance will be monitored through General shift office, HWP(TUT), as applicable. 30.

हर महीने उपस्थिति संबंधी नियमों का पालन न करना Attendance per month Non-Compliance	मासिक बिल के प्रतिशत के रूप में जुर्माना Penalty as percentage of Monthly Bill		
	कुशल Skilled	अर्द्ध कुशल Semi-Skilled	अकुशल Un-Skilled
90 % और ऊपर दिए गए 90 % and above	शून्य Nil	शून्य Nil	शून्य Nil
80% - 89%	3%	2%	1.0%
70% - 79%	4%	3%	2.0%
<50% - 69%	20%	10%	5.0%

38. सुरक्षा नियमों का पालन: सभी कॉन्ट्रैक्ट वर्कमैन और सुपरवाइज़र को इनका पालन करना होगा।
Safety Compliance: To be followed by all Contract Workmen and Supervisor.
- सभी सुरक्षा नियमों का पालन करें। Follow all the Safety Norms.
 - सिर्फ संबंधित इलाके तक ही सीमित रहें। Should restrict themselves to the concerned area only.
संबंधित अधिकारी द्वारा बताए गए काम से जुड़े 'क्या करें' और 'क्या न करें' के निर्देशों का पालन करें।
 - अगर कोई कॉन्ट्रैक्ट वर्कमैन या सुपरवाइज़र इनमें से किसी भी नियम का उल्लंघन करता है, तो उस पर नीचे दिया गया जुर्माना लगाया जाएगा। Follow work specific dos and don'ts given by the concerned authority. Any deviation of the above by any of the Contract Work Men / Supervisor will attract the following penalty

संरक्षा - नियमों का पालन न करना Safety - Non-Compliance	जुर्माना Penalty
महीने में एक बार Once / month	मौखिक चेतावनी Oral warning
महीने में दो बार Twice / month	मासिक बिल का 0.50% 0.50% of the monthly bill
महीने में 2-5 बार 2-5 / month	मासिक बिल का 2.0% 2.0% of the monthly bill
महीने में 5 से ज़्यादा बार >5/ month	मासिक बिल का 10.0% 10.0% of the monthly bill
महीने में 8 से ज़्यादा बार >8/month	ऑर्डर को समय से पहले बंद करना Short closing of order

40. बोली लगाने वाले (बिडर) को बोली जमा करने की अवधि के दौरान ओरिजिनल डॉक्यूमेंट्स को स्कैन करके अपलोड करना होगा, जिनकी सूची इस प्रकार है: List of Documents to be scanned from original & uploaded within the period of Bid submission by Bidder:

- पिछले तीन वर्षों का सीए द्वारा प्रमाणित फाइनेंशियल टर्नओवर। Financial Turn Over certified by CA for last three years.
- पिछले तीन वर्षों का सीए द्वारा प्रमाणित लाभ-हानि स्टेटमेंट।
Profit & Loss statement certified by CA for last Three Years.
- लेटेस्ट बैंक सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट या नेट वर्थ सर्टिफिकेट।
Latest Bank Solvency Certificate or net worth certificate.
- प्रमाणपत्र Certificates:
 - एक्रीडिटेशन/रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट (यदि कोई हो)।
Accreditation/Registration certificate, if any

- b) काम के अनुभव/परफॉर्मेंस के सर्टिफिकेट।
Certificates of work experience/performance Certificates.
- c) सेल्स टैक्स/वीएटी/उब्ब्यूसीटी के लिए रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट।
Certificate of Registration for Sales Tax/VAT/WCT/ GST
- d) टीआईएन पंजीकरण प्रमाणपत्र। TIN Registration Certificate.
- e) पीएएन (परमानेंट अकाउंट नंबर) पंजीकरण।
- f) PAN Permanent Account Number) Registration
- g) ईएसआई एवं ईपीएफ खाता की जानकारी।ESI and EPF account details.
- v) ईएमडी के लिए किसी भी शेड्यूल बैंक का फडीआर-डीडी/पीओ/बीसी।
FDR-DD/PO/BC of any Scheduled Bank against EMD.
- vi) ईएमडी के कुछ हिस्से के लिए किसी भी शेड्यूल बैंक की बैंक गारंटी (यदि कोई हो)।
Bank Guarantee of any Scheduled Bank against part of EMD, if any
- vii) पिछले सात वर्षों में किए गए "समान कार्यों" (इसी प्रकार के काम) के डॉक्यूमेंट्स, जैसे- वर्क ऑर्डर की कॉपी, काम पूरा होने का सर्टिफिकेट, परफॉर्मेंस सर्टिफिकेट आदि।
Documents for carried out "similar-works" in past seven years i.e., Work order copy, completion certificate, Performance certificate etc.
- viii) नोट: टेक्निकल मूल्यांकन के दौरान, यदि कोई डॉक्यूमेंट छूट गया हो, तो इंस्पेक्शन कमेटी उसे जमा करने के लिए कह सकती है।

Note: During technical evaluation missing documents, if any, can be asked by inspection committee for submission.

नोट Note:

1. रजिस्टर्ड कॉन्ट्रैक्टर ज़रूरी फ़ीस भरने के बाद ही टेंडर खरीद/डाउनलोड एवं सबमिट/अपलोड कर सकते हैं।Registered contractors can only purchase /download & submit/upload tenders after paying requisite fees.
2. इच्छुक एजेंसियां रजिस्ट्रेशन के लिए वेबसाइट www.eprocure.gov.in पर जा सकती हैं।
Interested agencies may visit website www.eprocure.gov.in for registration.
3. मदद या जानकारी के लिए सभी कामकाजी दिनों में जनरल मैनेजर (0461)2244701/501 या प्रभारी(पीसीवएल) (0461) 2244520 से संपर्क करें।Contact for assistance/clarifications General Manager (0461)2244701/501, EIC(PC&AL) (0461) 2244520, all working days.
4. रजिस्ट्रेशन और ई-टेंडरिंग में भाग लेने के लिए मदद हेतु संपर्क करें: Contact for assistance for registration and participation in e-Tendering.
 - a) श्री भूषण बोर्से: लैंडलाइन: 022-25487480 मोबाइल: 7276665878
(bhushanborse2411@gmail.com)
Sh. BhushanBorse: LL:022-25487480 Mobile:7276665878
(bhushanborse2411@gmail.com)
 - b) श्री मयूर जाधव: लैंडलाइन: 022-25487480 मोबाइल: 9404212555
(mayurj642@gmail.com) Sh. Mayur Jadhav : LL: 022-25487480 Mobile : 9404212555
(mayurj642@gmail.com)



(टी.कामराज T.KAMARAJ)

महाप्रबंधक General Manager

भापासं तूतीकोरिन HWP Tuticorin

भारत के राष्ट्रपति की ओर से

For & on behalf of the President of India

काम का तकनीकी दायरा Technical scope of work

क्र.सं. S.No	काम का विवरण Description of Job	शामिल लोगों की संख्या No. of man power involved	मात्रा = लोगों की संख्या x दिनों की संख्या Quantity= No. of man power x No. days (Nos.)
1	पीसीवएलPC&AL: पहली, दूसरी एवं जनरल शिफ्ट में केमिस्ट की मदद करना। विविध सहायक कर्मचारियों द्वारा किए जाने वाले कामों का विवरण।Assisting chemists in 1st, 2nd& General shifts. Details of the works carried out by miscellaneous assistance labour. a. कांच के बर्तनों (ग्लासवेयर) को धोना Washing the glassware b. केमिकल को एक जगह से दूसरी जगह ले जाना Shifting of chemicals c. सही औजारों का इस्तेमाल करके गैस सिलेंडर को एक जगह से दूसरी जगह ले जाना। Shifting of gas cylinders using proper tools. d. अच्छी प्रयोगशाला कार्य-प्रणाली बनाए रखना Maintaining of good laboratory practice. e. शिफ्ट केमिस्ट के फील्ड के कामों में मदद करना। Assisting in field works of Shift chemist. f. सैंपलिंग में मदद करना Assisting in sampling g. ऑफिस में मदद के कामों में एवीआई, पत्र, फाइल का रखरखाव, स्कैनिंग, फोटोकॉपी आदि शामिल हैं। Office Assistance jobs include movement of AVI, letters, file maintaining, scanning, photocopying. etc., तकनीकी सेवा अनुभाग: Technical Service Section: विविध सहायता जैसे Miscellaneous assistance for a. फाइल संभालना, file handling, b. विभिन्न बैठकों में सहायता assistance in various meetings c. तकनीकी सेवा अनुभाग की सहायता, आदि assistance to Technical Service Section, etc.,	3 1	(4x288) =1152

1. ठेकेदार तैनात कर्मचारियों के लिए अकुशल श्रमिकों के न्यूनतम वेतन से कम भुगतान नहीं करेगा।The contractor will make payment not below the minimum wages of unskilled labour for deployed manpower.
2. अगर तय कर्मचारियों के अलावा और कर्मचारियों की ज़रूरत होती है, तो उन्हें बुलाने के लिए 8 घंटे पहले सूचना दी जाएगी। In case more man power is required in addition to the scheduled manpower, same will be intimated before 8 hr to mobilize.
3. बिना मंजूरी के, छुट्टी या ज्यादा कर्मचारियों की आपूर्ति की अनुमति नहीं है। अगर किसी कर्मचारी की छुट्टी मांगी और मंजूर की जाती है, तो ठेकेदार उसकी जगह दूसरा कर्मचारी देगा। Without approval, no leave or more manpower supply is allowed. The contractor will give replacement in case of leave of any manpower if it is asked and approved.
4. तैनाती से पहले, कर्मचारियों को सुरक्षा पहलुओं के बारे में ट्रेनिंग दी जाएगी। Before deployment, manpower will be given training in safety aspects.
5. ठेकेदार तैनात व्यक्ति को बिना किसी अतिरिक्त लागत के सुरक्षा उपकरण उपलब्ध कराएगा। Contractor should provide PPE to the deputed person without any extra cost.
6. कम से कम तैनात कर्मचारियों के पास एसएसएलसी पास सर्टिफिकेट होना चाहिए। At least deputed man power should have S.S.L.C pass certificate.
7. तैनात व्यक्तियों को रोज़मर्रा के काम करने के लिए अनुभाग-वार ट्रेनिंग दी जाएगी; अगर वे उम्मीद के मुताबिक काम नहीं कर पाते हैं, तो दूसरे कर्मचारी की मांग की जाएगी और ठेकेदार को नए व्यक्ति से बदलना होगा।Deputed persons will undergo sectional training for carrying day to day activities, in case they are not able to perform as desired, replacement man power will be asked, contractor has to replace with new person.
8. अगर कोई काम नहीं है, तो बिना किसी अतिरिक्त भुगतान के पहले से सूचना देकर कर्मचारियों की संख्या कम की जा सकती है। In case there is no work, the man power can be reduced with prior intimation without any additional payment.